

日本福祉リハビリテーション学院同窓会 H23年度 第2回 役員会 議事録

日 時：平成23年9月3日（月）18：00～ 場 所：かでの2・7

出席者：田中(PT1期)、新開谷(PT1期)、中村(PT2期)、藤澤(PT3期)、坂口(PT4期)、
中添(PT6期)、早瀬(PT7期)、島内(PT11期)、小川(OT4期)、岸(OT6期)、
坂本(OT12期)、池田(OT1期)

以上、12名

【議題（特記事項のみ記載）】

1. 研修会・懇親会会計報告

→承認（詳細は3ページ参照）。

2. 研修会・懇親会の反省について

<研修会>

・参加費について、今後は会場費などの研修会費として徴収していくことも考えていく。

<懇親会>

・時間については2～3時間で行い、会場もステージのある会場などを検討していく。

・特別会員の会費を優遇する案が出たが、配慮した場合の特別会員の負担も考え、会員と同じように徴収していく。

・抽選会やゲームなどの企画の提案もあったが、会としては行わないこととする。ただし、行いたい希望がある人は懇親会の中で対応も考えていく。

3. 鈴木先生の対応について

海外派遣されている鈴木先生への会としての支援は特別行わず、帰国後、研修会などにお招きしてその功績をお話いただくことでつながりを持っていくこととする。しかし、「恩師」としてお世話になった卒業生も多いので個人で支援を呼びかけることは構わない。また、海外で活躍する卒業生も増えてきているが、同窓会としての対応は今回と同様の対応とする。

4. 今後の同窓会活動と各局の役割分担について

各局の負担を減らすために学内で相談できるように担当を以下のように決定した。

・広報局：池田（PT）局長 → 新開谷

・学術局：小山局長 → 池田（OT）、中添 → 木原、高橋 → 坂口

3年後の20周年で3学科合同での研修会を考えている。それまでは各学科での研修会・勉強会を行っていくこととなるので、次年度の計画を12月までに事務局に提出し、1月の役員会議で検討していく。

また、研修会や勉強会で人員が足りない場合は会長、副会長、事務局で協力していく。懇親会の企画や運営については副会長が今後行っていく。

5. メーリングリストの活用方法について

現在は幹事用と役員用のメーリングリストがあるが、今後は各局・各学科でもメーリングリストを作った方がよいか？

→各局の活動を役員が周知できるように現在のリストを作成した。メーリングリストが細分化されてしまうと当初の目的が薄れてしまうので現状でよい。ただし、各局員の細かい連絡や調整などをメーリングリストで送ってしまうと受信メールが煩雑になり、重要なメールを見逃すことも考えられるので、会議が終わった後の議事録の連絡や決定事項、全体への相談などにメーリングリストを利用してはどうか。各局・学科などで希望があれば作ることは可能なので、対応していく。

6. 卒業生メーリングリストの活用方法について

卒業生の携帯アドレスを登録してもらっているが、まだ利用していない。今後は、研修会や懇親会情報、議事録など HP で更新された内容を連絡していく。文章などの作成は広報局に担当していただきたい。

7. 引き継ぎに関する流れについて

- ・基本的には3年後の20周年記念パーティーまでは現役員・幹事の皆様をお願いしたい。
- ・会長は副会長から選出、副会長は役員・幹事から選出、各局長は局員から選出という流れで引き継いでいき、業務が滞らないようにしていく。また、次期候補の人を1年前には役員会に挙げ、承認・決定していきたい。

8. 幹事変更・追加について

<幹事(変更)>

- ・OT4期：後藤さん → 小川真澄さん
- ・OT7期：鈴木さん → 野畑香織さん

<会計監事(追加)>

- ・杉本隆さん (OT11期)

※OT8期の幹事が未定のままになっています。お引き受けしていただける方や推薦していただける方がいれば池田 (t_ikeda@tsushimakinen.ac.jp) までご連絡ください。

以上

文責：池田保 (OT1期)

2011年度 研修会・懇親会 会計報告

I 予算			
	研修会会場費として	¥ 200,000	
	研修会時 必要機器	¥ 50,000	
	案内状消耗品 (用紙、インク、封筒)	¥ 60,000	
	研修会会場費 (¥5,000/30分、2時間分)	¥ 20,000	
	研修会時 講師1名分交通費	¥ 2,000	
	案内状郵送費	¥ 40,000	
	小計 (A)	¥ 372,000	
II 研修会			
1) 収入			
	無し	¥ -	
2) 支出			
賃借費	会議室・必要物品賃借料(2011/7/9;かでの2・7)	¥ 20,540	(2010年度支出)
賃借費	マイクスタンド当日追加のため	¥ 200	
講師謝金		¥ 20,000	
講師交通費		¥ 480	
旅費交通費	機器運搬車交通費(新開谷先生)	¥ 1,240	
旅費交通費	機器運搬車駐車場代(かでの2・7)	¥ 900	
通信運搬費	振り込み手数料(かでの分)	¥ 105	
通信運搬費	メール便代	¥ 36,720	
通信運搬費	振り込み手数料(ヤマト分)	¥ 210	
消耗品費	案内状封筒代	¥ 2,816	
消耗品費	案内状色紙代	¥ 996	
消耗品費	A4 用紙 約5000枚	¥ 3,000	未購入(学院へ後日返却)
	小計	¥ 87,207	
3) 累計			
	収入－支出＝ (B)	¥ -87,207	
III 懇親会			
1) 収入			
	懇親会費(86名×¥4,000)	¥ 344,000	
	小計	¥ 344,000	
2) 支出			
賃借費	懇親会会場費(85名×4,000、1名追加分×2,000円)	¥ 342,000	
旅費交通費	機器運搬車駐車場代	¥ 200	
消耗品費	名札代	¥ 2,624	
	小計	¥ 344,824	
3) 累計			
	収入－支出＝ (C)	¥ -824	
IV 総計			
	計上予算からみた支出(研修会のみ)	(A)－(B)＝	¥ 284,793
	総支出	(B)＋(C)＝	¥ 88,031
※ 当初の予算よりも大幅な減額にて運営することができた。			
2011.7.28 会計担当 木原由里子			